

ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಚಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988

(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ 28, 2008 ರಂದು 185 ರಿಂದ 224ರ ವರೆಗಿನ ಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

ಪ್ರಕರಣಗಳು:

1. ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ
2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು
3. ಮೂಲ ಮಾನಕಗಳು
4. ದ್ವಿತೀಯಕ ಮಾನಕಗಳು
5. ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕಗಳು
6. ದ್ವಿತೀಯ ಮಾನಕಗಳ ತಕ್ಕಡಿಗಳು
7. ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕ ತಕ್ಕಡಿಗಳು
8. ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಭೌತಿಕ, ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ರೂಪರೇಖೆ, ರಚನೆಯ ವಿವರಗಳು
9. ಬುಲಿಯನ್ ತೂಕಗಳು, ಕ್ಯಾರೆಟ್ ತೂಕಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಳಕೆ
10. ತೂಕಗಳ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಉಪಯೋಗದಾರರ ನೋಂದಣಿ
11. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತೂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು
12. ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ತಯಾರಕರಿಗೆ, ದುರಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವುದು
13. ತಯಾರಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ
14. ತೂಕಗಳು ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಅಂತರಗಳು
15. ತೂಕಗಳ ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ
16. ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವುದು
17. ಸತ್ಯಾಪನೆ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಲು ಶುಲ್ಕ
- 17ಎ. ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಶುಲ್ಕ
18. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು
19. ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ತೂಕ, ಅಳತೆ, ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು
20. ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
21. ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕಗಳು ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
22. ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಬಂಧಗಳು
23. ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ದಂಡ
24. ಮೇಲ್ಮನವಿ

ಅನುಸೂಚಿಗಳು

ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988

ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್ ಟಿ ಡಿ 5 ಎಲ್ ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 90

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ

ದಿನಾಂಕ 25ನೇ ಮೇ 1988ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಕ್ರಮಾಂಕ ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 23 ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿಎಂಎಸ್ 86 ರಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988ರ ಕರಡನ್ನು, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, 14ನೇ ಜುಲೈ 1988ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಭಾಗ IV- 2ಸಿ (i) ರಲ್ಲಿ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ (1985ರ ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ)ದ 72ನೇ ಕಲಂನ (4)ನೇ ಉಪಕಲಂನ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು 19ನೇ ಜುಲೈ 1988 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದುದರಿಂದ;

ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಈಗ, ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ 72ನೇ ಕಲಂನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿದ ನಂತರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

1. ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅವು ಇಡೀ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅವು ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- [(1)]¹ ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) 'ಅಧಿನಿಯಮ' ಎಂದರೆ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985 ಎಂದು ಅರ್ಥ;

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 99, ಇಬಿಟಿ 2000ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 26.10.2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮರುಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(ಬಿ) 'ನಮೂನೆ' ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಸಿ) 'ಮೂಲ ಮಾನಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ' ಎಂದರೆ ಮಾನಕಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಒಂದು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಎಂದು ಅರ್ಥ. ಇಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯಕ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ;

(ಡಿ) 'ಅನುಸೂಚಿ' ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಸೂಚಿ ಎಂದು ಅರ್ಥ;

(ಇ) 'ಕಲಂ' ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ ಎಂದು ಅರ್ಥ.

¹[(2) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ ಆದರೆ ಪರಿಭಾಷಿಸಿಲ್ಲದ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳು, ಆದರೆ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 (1985ರ ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ 54) (ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮವೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿರುವ

ನಿಯಮಗಳು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ. ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 99, ಇಬಿಟಿ 2000ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 26.10.2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ಮೂಲ ಮಾನಕಗಳು.- ಮೂಲ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ಮಾನಕಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ದ್ವಿತೀಯಕ ಮಾನಕಗಳು.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದ್ವಿತೀಯಕ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ಮಾನಕಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಅಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮೂಲ ಮಾನಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸತ್ಯಾಪನೆಯ ನಂತರ, ಆ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಮಾನಕಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಮೂಲ ಮಾನಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸತ್ಯಾಪನೆಯಾದ ದ್ವಿತೀಯಕ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಕರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕಗಳು.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮೂಲ ಮಾನಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ದ್ವಿತೀಯಕ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ಇಡುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಮಾನಕಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಅಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸತ್ಯಾಪನೆಯ ನಂತರ ಆ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಮಾನಕಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮೂಲ ಮಾನಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸತ್ಯಾಪನೆಯಾದ ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. ದ್ವಿತೀಯಕ ಮಾನಕಗಳ ತಕ್ಕಡಿಗಳು.- (1) ದ್ವಿತೀಯಕ ಮಾನಕಗಳ ತೂಕಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯಕ ಮಾನಕಗಳ ತಕ್ಕಡಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ತಕ್ಕಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮಾದರಿ ಹಾಗೂ ತಪಶೀಲುಗಳು ಮಾನಕಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು.

¹[(3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದ್ವಿತೀಯಕ ಮಾನಕ ತಕ್ಕಡಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ, ಮೂಲ ಮಾನಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ನಿರೀಕ್ಷಕನ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅಂತಹ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾನಕ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಗುಣಾರ್ಹತೆಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಹಾಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ. ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 99, ಇಬಿಟಿ 2000ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 26.10.2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕ ತಕ್ಕಡಿಗಳು.- (1) ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕ ತೂಕಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುವಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕ ತಕ್ಕಡಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂತಹ ತಕ್ಕಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು ತಪಶೀಲುಗಳು ಮಾನಕಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು.

[(3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕ ತಕ್ಕಡಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ, ಮೂಲ ಮಾನಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ನಿರೀಕ್ಷಕನ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾನಕಶಾಸ್ತ್ರ ಗುಣಾರ್ಹತೆಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಹಾಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 99, ಇಬಿಟಿ 2000ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 26.10.2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

8. ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಭೌತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ರೂಪರೇಖೆ, ರಚನೆಯ ವಿವರಗಳು.- ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯು ಭೌತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ರೂಪರೇಖೆ, ರಚನೆಯ ವಿವರಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಾಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಇತರ ವಿವರಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಅದು, ಮಾನಕಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ತಪಶೀಲುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಬುಲಿಯನ್ ತೂಕಗಳು, ಕ್ಯಾರೆಟ್ ತೂಕಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಳಕೆ.- ಅಮೂಲ್ಯ ಲೋಹಗಳು ಮತ್ತು ಮುತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಆಭರಣಗಳು ಮತ್ತು ಚಿನ್ನ ಅಥವಾ ಬೆಳ್ಳಿಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಬುಲಿಯನ್ ತೂಕದ ಹೊರತಾಗಿ ಇನ್ಯಾವುದೇ ತೂಕವನ್ನು ಬುಲಿಯನ್‌ನಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಅಮೂಲ್ಯ ಹರಳುಗಳ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾರೆಟ್ ತೂಕದ ಹೊರತಾಗಿ ಇನ್ಯಾವುದೇ ತೂಕವನ್ನೂ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

[(3) (1)ನೇ ಮತ್ತು (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಎ ವರ್ಗ ಅಥವಾ ಬಿ ವರ್ಗದ ದಂಡಿಗೆ ತಕ್ಕಡಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ನಿಖರತೆಯ ವರ್ಗದ (IIನೇ ವರ್ಗದ) ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ನಿಖರತೆಯ ವರ್ಗದ (ವರ್ಗ - 1) ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಲ್ಲದ ತೂಕದ ಸಾಧನವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ದಂಡಿಗೆ ತಕ್ಕಡಿ ಅಥವಾ ತೂಕದ ಸಾಧನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 99 ಇಬಿಟಿ 2000ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: 26.10.2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

10. ತೂಕಗಳ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಉಪಯೋಗದಾರರ ನೋಂದಣಿ.- (1) ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉತ್ಪಾದನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು (ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಹೊರತಾಗಿ) ಅವನ ಹೆಸರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು Iನೇ ಅನುಸೂಚಿಯ Iನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ನಿಯಂತ್ರಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಕನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು.-

- (ಎ) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ; ಅಥವಾ
- (ಬಿ) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಈ ನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆತನು ಅಂತಹ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ

- ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅಥವಾ ಅವನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರನ್ನು IIನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅತನಿಗೆ Iನೇ ಅನುಸೂಚಿಯ IIIನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ನವೀಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದು ಐದು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಿಂಧುತ್ವವು ಮುಗಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಮೊದಲು IVನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವು ಕಳೆದುಹೋದರೆ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದರೆ, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರುವವನು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾರು ನೀಡಿದ್ದಾರೋ ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಾಗಿ ಕೂಡಲೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯು ಎರಡು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ತೂಕದ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸದಿರುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಉಪಯೋಗದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಿಂದ ತನ್ನ ಹೆಸರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಇಚ್ಛೆಪಟ್ಟರೆ, ಆತನು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) IIನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ತೂಕದ ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಳ ಸಾಧನಗಳ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಉಪಯೋಗದಾರನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದರೆ, ಆತನು ನಿಯಂತ್ರಕನ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತೂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.- IIIನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸರಕುಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರತು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯವಹಾರ, ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉತ್ಪಾದನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಮಾಣದ ಘೋಷಣೆಯು,-

- (ಎ) ಸರಕು ಘನರೂಪ, ಅರೆ ಘನರೂಪ, ಅಂಟುವ ಅಥವಾ ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವಗಳ ಮಿಶ್ರಣವಾಗಿದ್ದರೆ, ತೂಕದ;
- (ಬಿ) ಉದ್ದ ಅಳತೆಯಲ್ಲಿ ಸರಕನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದರೆ, ಉದ್ದಳತೆಯ;
- (ಸಿ) ಸರಕನ್ನು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಅಳತೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದರೆ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ;

(ಡಿ) ಸರಕು ದ್ರವರೂಪದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಘನ ಅಳತೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಳತೆಯ; ಅಥವಾ

(ಇ) ಸರಕನ್ನು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದರೆ, ಸಂಖ್ಯೆಯ

- ಏಕಮಾನಗಳಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

12. ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ತಯಾರಕರಿಗೆ, ದುರಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವುದು.- (1) 19ನೇ ಕಲಂನ ಮೇರೆಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, IVನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಮುಚಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

¹[(2) ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತಯಾರಕನು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿದಾರನು ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ನಿಯಂತ್ರಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಅವರು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುವಂತಹ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ Vನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 99, ಇಬಿಟಿ 2000ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 26.10.2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(3) ಕರ್ನಾಟಕ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1958ರ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅನುಸೂಚಿ V ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಸಮುಚಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) 19ನೇ ಕಲಂ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನು VIನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಮುಚಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು, ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವರ್ಷದಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನವೀಕರಿಸಬಹುದು.

¹[(5) (1)ನೇ ಮತ್ತು (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಲೈಸೆನ್ಸಿಗಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವು VIIನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 99, ಇಬಿಟಿ 2000ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 26.10.2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪರಂತು, ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದರೆ, VIIನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದರಗಳ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

¹[(5ಎ) ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವು VIIಎ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಟಿಡಿ 342, ಇಬಿಟಿ 91ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 04.08.1992 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(6) ನಿಯಂತ್ರಕರು VIIIನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ದುರಸ್ತಿದಾರನು,-

(ಎ) ನಿಯಂತ್ರಕನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) IXನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲೈಸೆನ್ಸಿಗಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. ತಯಾರಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.- ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು Xನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಮುಚಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

¹[(2) X X X]

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ. ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 99, ಇಬಿಟಿ 2000ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 26.10.2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

¹[14. ತೂಕಗಳು ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಅಂತರಗಳು.- (1) ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾಫಿ ಅಥವಾ ಟೀ ಎಸ್ಟೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉತ್ಪಾದನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ. ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 99, ಇಬಿಟಿ 2000ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 26.10.2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪರಂತು, ದೊಡ್ಡ ತೊಟ್ಟಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ತೊಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮರುಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಪುನಃ ಅಳತೆ ಗುರುತು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು:

¹[ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 1987ರ ಅನುಸೂಚಿ VIರ ಭಾಗ IVರ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದಳತೆ (ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾಗದ) ಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಇಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮರು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ. ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 17 ಇಬಿಟಿ 2003ರ ಮೂಲಕ, ದಿನಾಂಕ:24.03.2006 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಯಥಾ ವಿಧಿಯಾಗಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಲಾದ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು, ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಕಳಚಿಹಾಕಿ ಪುನರ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ ವಿಧ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಮರು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಲಾದ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು, ಸತ್ಯಾಪನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅದರ ದುರಸ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿ ಮರು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

15. ತೂಕಗಳ ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ.- (1) ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಯಾವುದೇ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅಂತಹ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಮರು ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಕನ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಕನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯು, ಅದು ಇರುವ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಅದನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮಾಡಲಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮಾಡಲು ಬರದಂತಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವುದೇ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯು, ಅದು ಇರುವ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮಾಡಲಾಗದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮಾಡಲು ಬರದಂತಿದ್ದರೆ, ನಿರೀಕ್ಷಕನು ಅಂತಹ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯು ಇರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

¹[(3) (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಮರು ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗದಾರರು ನಿಯಂತ್ರಕನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 99 ಇಬಿಟಿ 2000ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: 26.10.05 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(4) ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯು ಸ್ವಯಂ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಕನ ಮುದ್ರೆಯೆಂದು ತಪ್ಪಾಗಿ ಗ್ರಹಿಸಬಹುದಾದಂಥ ತಯಾರಕನ ಯಾವುದೇ ಗುರುತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ, ನಿರೀಕ್ಷಕನು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗದಾರರನ್ನು ಅವಶ್ಯವಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಮರುಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಮುಂದೆ ತಂದಾಗ, ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಆತನು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(7) 14ನೇ ನಿಯಮದ (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಕನು, ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆವರಣವನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಉತ್ಪಾದನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಸಂಭವವಿರುವ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವಾಗಲೆಲ್ಲ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

16. ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವುದು.- (1) ನಿರೀಕ್ಷಕನು ಸತ್ಯಾಪನೆಯ ನಂತರ, ಅಂತಹ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯು, ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಮಾನಕಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಆತನು ಪ್ರತಿ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಗೆ ನಿಯಂತ್ರಕನು ನೀಡಿದ ಏಕರೂಪದ ವಿನ್ಯಾಸದ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಮುದ್ರೆಯು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಿದ ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ಗಾತ್ರ ಅಥವಾ ಸ್ವರೂಪದ ಕಾರಣದಿಂದ, ಅದರ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರೆಯೊತ್ತುವುದು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನಿಯಂತ್ರಕನು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಕನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಿರೀಕ್ಷಕನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸತ್ಯಾಪನೆಯಾದ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ಮೇಲೆ, ಅಂತಹ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ಸ್ವರೂಪದ ಗಾತ್ರವು, ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಲು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗದಂತಿರುವ ಹೊರತು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಲಾದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಅದರ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಗುರುತು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ.- ಈ ನಿಯಮ ಮತ್ತು 17ನೇ ನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಒಂದು ವರ್ಷವು ನಾಲ್ಕು ತ್ರೈಮಾಸಿಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ 'ಎ' ತ್ರೈಮಾಸಿಕವು ಜನವರಿ, ಫೆಬ್ರವರಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಚ್ ತಿಂಗಳುಗಳದ್ದು, 'ಬಿ' ತ್ರೈಮಾಸಿಕವು ಏಪ್ರಿಲ್, ಮೇ ಮತ್ತು ಜೂನ್ ತಿಂಗಳುಗಳದ್ದು; 'ಸಿ' ತ್ರೈಮಾಸಿಕವು ಜುಲೈ, ಆಗಸ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳುಗಳದ್ದು; ಮತ್ತು 'ಡಿ' ತ್ರೈಮಾಸಿಕವು ಅಕ್ಟೋಬರ್, ನವೆಂಬರ್ ಹಾಗೂ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳುಗಳದ್ದು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸತ್ಯಾಪನೆ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವುದು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ನಿರೀಕ್ಷಕನು XIನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸತ್ಯಾಪನೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸತ್ಯಾಪನೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳೆದುಹೋದರೆ ಅಥವಾ ನಾಶ ಹೊಂದಿದರೆ, ಸತ್ಯಾಪನೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರುವವನು ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ [ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿ]ಗಳ ಶುಲ್ಕ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) (4)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ನಿರೀಕ್ಷಕನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ "ದ್ವಿಪ್ರತಿ" ಎಂದು ಗುರುತು ಮಾಡಿದ ಸತ್ಯಾಪನೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಒಂದು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯ ನಕಲನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಸತ್ಯಾಪನೆ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಲು ಶುಲ್ಕ.- (1) ನಿರೀಕ್ಷಕನ ಕಚೇರಿ ಅಥವಾ ಶಿಬಿರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕ ಶುಲ್ಕವು XIIನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು.

[(2) ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ಉಪಯೋಗದಾರನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಸತ್ಯಾಪನೆಯನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಕನ ಕಚೇರಿ ಅಥವಾ ಶಿಬಿರ ಕಚೇರಿಯ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, XIIನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದರಗಳ ಪೂರ್ಣ ದರಗಳಷ್ಟು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆಯ ಉಪಯೋಗದಾರನು, ಕನಿಷ್ಠ ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಿದ ವೆಚ್ಚದೊಂದಿಗೆ ಅಂತಹ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ನಿರೀಕ್ಷಕನು ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಹ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಲು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ,-

(ಎ) ವಾಹನದ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು, ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸಿಂಗ್ ಪಂಪ್‌ಗಳು, ವೇ ಬ್ರಿಡ್ಜ್‌ಗಳು, ಡಾರ್ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಕದಲಿಸಲಾಗದಂತಹ, ಕದಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲದಂಥ ಇತರ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳು;

(ಬಿ) ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ತಯಾರಕನ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಂತಹ ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳು.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 99 ಇಬಿಟಿ 2000ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: 26.10.2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(3) ಮುದ್ರೆಯ ಸಿಂಧುತ್ವ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮರು ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ವರ್ಷದ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ XIIನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ದರಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

¹[ಪರಂತು, ಮುದ್ರೆಯ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವಂಥ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಟಿಡಿ 342, ಇಬಿಟಿ 91ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 04.08.1992 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

¹[(4) ತಯಾರಕನು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ಮರು ಸತ್ಯಾಪನೆಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಸಮಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವಾಗ, ಅಂತಹ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಮಾರಾಟವಾಗದೆ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಟಿಡಿ 342, ಇಬಿಟಿ 91ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ:04.08.1992 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(5) ಯಾವುದೇ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅದನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನಿಯಂತ್ರಕನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ದೋಷಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಅದನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಏಳು ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಆತನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವಶ್ಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಅಂತಹ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು XIIನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರಿಯೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

¹[17ಎ. ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಶುಲ್ಕ.- ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಗೌಪ್ಯ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವು ಪ್ರತಿ ನೂರು ಪದಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಪದಗಳಿಗೆ ಒಂದು ರೂಪಾಯಿ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಟಿಡಿ 342, ಇಬಿಟಿ 91ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 04.08.1992 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

18. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಖಜಾನೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು.- (1) ಸತ್ಯಾಪನೆಯ ಅಥವಾ ಮರು ಸತ್ಯಾಪನೆಯ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು, ನಿರೀಕ್ಷಕನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆತನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಕನಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ರಸೀದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕೇಂದ್ರದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಯು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಕನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಕನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದಿನದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತೋರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಿರೀಕ್ಷಕನು ವಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಕನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದಿನಾಂಕಗಳು ಅಥವಾ ದಿನಗಳಂದು ಸಮುಚಿತ “ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ”ಯ ಅಡಿ ಸರ್ಕಾರದ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅವನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

[19. ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ತೂಕ, ಅಳತೆ, ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.- (1) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹರಣೆಯ ವಿಷಯವಲ್ಲದಿರುವ 30 ಅಥವಾ 31ನೇ ಕಲಂಕಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಮತ್ತು ತಡೆಹಿಡಿದಿರಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಥವಾ ವಸ್ತುವನ್ನು, ಅವುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ದಿನದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ, ನಿಯಂತ್ರಕನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಬರುವ ಉತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡದಿರುವ ತೂಕವನ್ನು ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೋ, ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿದ ಹತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಅವುಗಳಿಗೆ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಿಸಿದರೆ ಮುದ್ರೆಯ ಸಿಂಧುತ್ವವು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಮೇಲೆ ಮರುಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ನಿಯಂತ್ರಕನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

(2) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹರಣೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿರುವ 30 ಅಥವಾ 31ನೇ ಕಲಂಕಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಅಥವಾ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾದ ಯಾವುದೇ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಹರಣೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ನಿರೀಕ್ಷಕನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಾನುಸಾರವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಇಲ್ಲದಿರುವಾಗ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ಸಾಧನ ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಥವಾ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಕನು ವಿಶೇಷ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) 30 ಅಥವಾ 31ನೇ ಕಲಂಕಿನ ಮೇರೆಗೆ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಹಾಳಾಗುವಂಥವಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿರೀಕ್ಷಕನು ತನ್ನ ಬಳಿ ಅಥವಾ ಅಪರಾಧ ನಡೆದ ಸ್ಥಳದ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸತ್ಯಾಪನೆಗೊಂಡ ತೂಕ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಲಕರಣೆಯಿಂದ ಆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಕನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧ ಮಾಡಿದಂತಹ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟನ ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವ್ಯಾಪಾರಿ, ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ನಮೂನೆಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ, ನಿರೀಕ್ಷಕನು, ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟ್‌ನು ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹಾಗೆ ನಿರಾಕರಿಸುವಾಗ ಅಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು, ಪ್ರಶ್ನಿತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಕನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಆತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸದೆ ದೋಷಪೂರಿತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಅವನಿಂದ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಬರೆಸಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಆತನ ಏಜೆಂಟ್‌ನಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ. ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 99, ಇಬಿಟಿ 2000ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 26.10.2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

20. ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ.- (1) ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನೂ, ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ (ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು) ಅಥವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು

ಪದವಿ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕೃತ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪಡೆದಿರದ ಹೊರತು ನಿರೀಕ್ಷಕನನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿರುವುದು ಯಾವುದೂ, ನಿರೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಈ ನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ನಿರೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಪದೋನ್ನತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ನಿರೀಕ್ಷಕನ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವನು ಮಾನಕಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ 76ನೇ ಕಲಂನ ಮೇರೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಭಾರತೀಯ ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಲ ತರಬೇತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

21. ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕಗಳು, ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ, ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕ, ಬಳಕೆಯ ಮಾನಕ ತಕ್ಕಡಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆಯ ಸಾಧನಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರ ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಹಾಕಲು ಅವಶ್ಯವಿರಬಹುದಾದಂತಹ ಅಚ್ಚುಗಳು, ಪಂಚ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅನುಮೋದಿಸಿರಬೇಕು.

(3) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ, ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಅಳಿಸಿ ಹಾಕಲು ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿರುವಂತೆ, ಎಂಟು ಬಿಂದುಗಳ ನಕ್ಷತ್ರಾಕಾರದ ಸೂಕ್ತ ಅಳತೆಯ ಪಂಚ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

22. ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಬಂಧಗಳು.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅವನಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ತೂಕ ಮಾಡಲು ದಂಡಿಗೆ ತಕ್ಕಡಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ಒಂದು ಸ್ಪಾಂಡ್ ಅಥವಾ ಹುಕ್ ಇರುವ ಚೈನಿಗೆ ನೇತುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಉಪ ನಿಯಮವು ಸಂಚಾರಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಯಥಾವಿಧಿಯಾಗಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಲಾದ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಲಾದ ಯಾವುದೇ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು, ನಿಯಂತ್ರಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅವನಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮೊದಲೇ ತಿಳಿಸದೆ ಕಳಚಬಾರದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೂಲ ಸ್ಥಳದಿಂದ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಐದು ನೂರು ಕಿ.ಗ್ರಾಂ. ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ತೂಕದ ಸಾಧನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಉಪಯೋಗದಾರನು ಸತ್ಯಾಪನೆ, ಮರು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಅಥವಾ ತಪಾಸಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಕನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಆ ಉಪಕರಣದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ, ವಿಧ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಿದ ತೂಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನದ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಉಪಯೋಗದಾರನು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾಧನದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಹತ್ತನೇ ಒಂದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಟನ್ ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ವಿಧ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಲಾದ ತೂಕಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ನಿಯಂತ್ರಕನು, ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನವು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುವಂಥ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಿದ ತೂಕಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು.

[(6) ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಅಥವಾ ಡೀಸೆಲ್ ಪಂಪುಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಅಥವಾ ಡೀಸೆಲ್‌ನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪಂಪ್‌ನ ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಾರಾಟಗಾರನು ತನ್ನ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿರುವ ಐದು ಲೀಟರ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಅಳತೆಯನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಂಪ್ ಸರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಅದರ ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಡಿಮೆ ಪರಿಮಾಣವನ್ನು ವಿತರಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಮಾರಾಟಗಾರನು ಕೂಡಲೇ ಪಂಪ್‌ನಿಂದ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಂಪ್‌ನ್ನು ಪುನಃ ಅಳತೆಯ ಗುರುತು ಮಾಡಿಕೊಡುವಂತೆ ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಪರಿಮಾಣದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಐದು ಲೀಟರ್ ಪ್ರಮಾಣದ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿದ ಅಳತೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಬರೆದಿರುವ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 99 ಇಬಿಟಿ 2000ರ ಮೂಲಕ, ದಿನಾಂಕ: 26.10.2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

23. ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ದಂಡ.- ಈ ನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾರೇ ಆಗಲಿ, ಅಂತಹ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರದಿದ್ದರೆ, ಅವನನ್ನು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಮೇಲ್ಮನವಿ.- (1) 69ನೇ ಕಲನ ಮೇರೆಗಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಯು XIIIನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಅವನ ಅಂಗೀಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯವಾದಿಯ ಮೂಲಕ ಕಚೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಪದನಾಮದ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಗೆ ಎರಡು ರೂಪಾಯಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕದ ಮುದ್ರಾಂಕವನ್ನು ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು '[ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು]' ಆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಯು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಟಿಡಿ 342, ಇಬಿಟಿ 91ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 04.08.1992 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(3) ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರ ಅಥವಾ ಆತನ ನ್ಯಾಯವಾದಿಯು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹಾಜರಿರದಿದ್ದರೆ, ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಆತನ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಆತನು ಹಾಜರಾಗಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಅದನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಹಾಜರಾಗಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನು ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಆತನ ಗೈರುಹಾಜರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಅದರ ಪೂರ್ವಸ್ಥಿತಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಬಹುದು.

(4) ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಮೇಲಿನ ಆದೇಶವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಆರ್. ಸುಂದರಂ,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ.

ಅನುಸೂಚಿ - I

ನಮೂನೆ 1

[10 (1)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ಉಪಯೋಗದಾರರ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

(ಈ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ 5 ರೂ.ಗಳ ಶುಲ್ಕವಿರಬೇಕು)

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಗೆ,

ಮಾನ್ಯರೆ,

ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ 16ನೇ, 17ನೇ ಮತ್ತು 18ನೇ ಕಲಂಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ, *ನಾನು/ ನಾವು ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಉಪಯೋಗದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನನ್ನ/ ನಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ/ ವೆ.

5 ರೂ.ಗಳ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ (ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ನಾನು/ ನಾವು ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತೇನೆ/ ವೆ.

1. ವ್ಯಕ್ತಿಯ/ ಕಂಪನಿಯ/ ಫರ್ಮಿನ ಹೆಸರು . .
2. ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ . .
3. ಶಾಖೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ . .
4. ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನ(ರ) ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ(ರ) ಹೆಸರು(ಗಳು) ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ(ಗಳು) . .
5. ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ . .
6. ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ ವಿವರಗಳು (ಅಂಕಿತ ಮೌಲ್ಯ/ ಮಾದರಿ, ಪರಿಮಾಣ)

ನಮೂನೆ - II

[10(2)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಉಪಯೋಗದಾರರ ನೋಂದಣಿ ನಮೂನೆ

ಗ್ರಾಮ ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಿಲ್ಲೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ನೋಂದಾಯಿತ ಉಪಯೋಗದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಶಾಖೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವಿಳಾಸ	ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ	ಉಪಯೋಗಿಸುವ ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳು
1	2	3	4	5
	ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ		ಷರಾ
		ನೋಂದಣಿ	ನವೀಕರಣ	
	6	7	8	9

ನಮೂನೆ - III

[10(2)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಉಪಯೋಗದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

(ನಾಲ್ಕು ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರ/ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರ/ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ

ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ.

ನೋಂದಣಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ. ದಿನಾಂಕ

ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿರುವ/ ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಈ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಕ್ತಿ/ ಕಂಪನಿ/ ಫರ್ಮ್‌ನ್ನು 5 ರೂ. ಗಳ (ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ 17ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ತೂಕಗಳ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಉಪಯೋಗದಾರರೆಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

1. ವ್ಯಕ್ತಿಯ/ ಕಂಪನಿಯ/ ಫರ್ಮಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	. .
2. ಶಾಖೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	. .
3. ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರದ/ ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಥವಾ ಸರಕುಗಳ ಸ್ವರೂಪ (ತಯಾರಿಕಾ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	. .
4. ಉಪಯೋಗಿಸುವ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ ವಿವರ (ಅಂಕಿತ ಮೌಲ್ಯ/ ಮಾದರಿ, ಪರಿಮಾಣ)	. .
5. ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ	. .
6. ಮುಂದಿನ ನವೀಕರಣದ ದಿನಾಂಕ	. .

ವ್ಯಕ್ತಿಯ/ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ.

ನೀಡಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ.

ಸೂಚನೆ.- ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ, ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ರದ್ದತಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯರ್ಪಿಸಬಹುದು.

ಉಪಯೋಗದಾರರ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಈ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,-

(ಎ) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಎಲ್ಲ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ;

(ಬಿ) ಈ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು, ಅದು ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಅದನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದನ್ನು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ 6ನೇ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ನವೀಕರಣದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ನವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಈ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನವೀಕರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ವಿಳಾಸದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ನೀಡಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಈ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ - IV

[10(4)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ಉಪಯೋಗದಾರರ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

(5 ರೂ.ಗಳ ಶುಲ್ಕ ಈ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗಿರಬೇಕು)

ಸ್ಥಳ: -----

ದಿನಾಂಕ: -----

ಗೆ,

.....

.....

ಮಾನ್ಯರೆ,

*ನವೀಕರಣ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ನನ್ನ/ ನಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ಕ್ರ.ಸಂ. ದಿನಾಂಕ. ಇದನ್ನು ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪರಿಣಮಿಸುವಂತೆ 5 ವರ್ಷಗಳ ಮುಂದಿನ ಅವಧಿಗೆ ನವೀಕರಿಸಲು ನಾನು/ ನಾವು ಕೋರುತ್ತೇವೆ. 5 ರೂಪಾಯಿಗಳ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ (ಐದು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ನಾನು/ ನಾವು ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದೇವೆ.

1.	ವ್ಯಕ್ತಿಯ/ ಕಂಪನಿಯ/ ಫರ್ಮಿನ ಹೆಸರು	..
2.	ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	..
3.	ಶಾಖೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	..
4.	ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮಾಲೀಕನ(ರ) ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕನ(ರ) ಹೆಸರು(ಗಳು) ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ(ಗಳು)	..
5.	ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ	..
6.	ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ ವಿವರಗಳು (ಅಂಕಿತ ಮೌಲ್ಯ/ ಮಾದರಿ, ಪರಿಮಾಣ)	..

ಸಹಿ

* ಅನ್ವಯವಾಗದಿರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ

ಅನುಸೂಚಿ - II

[10(7)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

1. ವಾಹನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು
2. ಬಲ್ಕ್ ಮೀಟರುಗಳು
3. ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸಿಂಗ್ ಪಂಪ್‌ಗಳು, ವೇಬ್ರಿಡ್ಜ್‌ಗಳು, ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದನ್ನು ಅದರ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಕದಲಿಸಲಾಗದಂಥ ಅಥವಾ ಕದಲಿಸಲಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲದಂಥ ಅಂತಹ ಇತರ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಳು.

ಅನುಸೂಚಿ - III

[11ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

(11ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ವಿನಾಯಿತಿಗಳು)

1. ಈ ಮುಂದಿನ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸರಕುಗಳ ಮುಂದೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ತೂಕಗಳಲ್ಲಿ, ಅಳತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದು:

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರಕು	ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ತೂಕದಲ್ಲಿ, ಅಳತೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನದರಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಬೇಕೆ
1	2	3
1.	ಏರೋಸೋಲ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು	ತೂಕ
2.	ದ್ರವರೂಪದ ಅಮ್ಲಗಳು	ತೂಕ ಅಥವಾ ಪರಿಮಾಣ
3.	ಸಂಕುಚಿತ ಅಥವಾ ದ್ರವರೂಪದ ಅನಿಲ (ಆದರೆ ದ್ರವರೂಪದ ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಅನಿಲ ಅಲ್ಲ)	ತೂಕ ಮತ್ತು ತಿಳಿಸಲಾದ ತಾಪಮಾನ ಮತ್ತು ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿ ಸಮಾನ ಪರಿಮಾಣ
4.	ಬೆಣ್ಣೆ (ಕಡಲೆಕಾಯಿ ಬೆಣ್ಣೆ, ಗಿಣ್ಣು, ಮೊಸರು, ತುಪ್ಪವೂ ಸೇರಿ)	ತೂಕ
5.	ವಿದ್ಯುತ್ ಕೇಬಲ್	ಉದ್ದ ಅಥವಾ ತೂಕ
6.	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ	ಉದ್ದ ಅಥವಾ ತೂಕ
7.	ಬೇಲಿ ತಂತಿ	ಉದ್ದ ಅಥವಾ ತೂಕ
8.	ತಲೆಗೆ ಹಚ್ಚುವ ಎಣ್ಣೆ, ಸುಗಂಧಿತವಲ್ಲದ್ದು	ತೂಕ
9.	ಹಣ್ಣುಗಳು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳು	ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ತೂಕ
10.	ಕುಲುಮೆ ಎಣ್ಣೆ	ತೂಕ ಅಥವಾ ಪರಿಮಾಣ
11.	ನಾರಗಸೆಯ ಎಣ್ಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವನಸ್ಪತಿ ತೈಲಗಳು	ತೂಕ

12.	ಉಳಿಕೆ ಇಂಧನದ ಭಾರ ತೈಲ	ತೂಕ
13.	ಕೈಗಾರಿಕಾ ಡೀಸೆಲ್ ಇಂಧನ	ಪರಿಮಾಣ
14.	ಜೇನುತುಪ್ಪ, ಮಾಲ್ಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್, ಗೋಲ್ಡನ್ ಸಿರಪ್ ಟ್ರಾಕಲ್	ತೂಕ
15.	ಐಸ್‌ಕ್ರೀಂ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂತಹದೇ ಘನೀಕರಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು	ತೂಕ ಅಥವಾ ಪರಿಮಾಣ
16.	ದ್ರವರೂಪದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು	ತೂಕ ಅಥವಾ ಪರಿಮಾಣ
17.	ದ್ರವರೂಪದ ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ ಅನಿಲ	ತೂಕ
18.	ಮೊಳೆಗಳು, ಮರದ ಸ್ತಂಭಗಳು	ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ತೂಕ
19.	ಪೇಯಿಂಟ್ (ಪೇಸ್ಟ್ ಪೇಯಿಂಟ್ ಅಥವಾ ಸಾಲಿಡ್ ಪೇಯಿಂಟ್ ಹೊರತಾಗಿ) ವಾರ್ನಿಶ್ ಮತ್ತು ವಾರ್ನಿಶ್ ಸ್ಟೆನ್ಸ್, ಎನಾಮಲ್ಸ್	ಪರಿಮಾಣ
20.	ಹಪ್ಪಳ	ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ತೂಕ
21.	ಪೇಸ್ಟ್ ಪೇಯಿಂಟ್, ಸಾಲಿಡ್ ಪೇಯಿಂಟ್	ತೂಕ
22.	ರಸಗುಲ್ಲ, ಗುಲಾಬ್ ಜಾಮೂನ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಹಿತಿಂಡಿಗಳು	ತೂಕ
23.	ಸಿದ್ಧ ಉಡುಪುಗಳು	ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ
24.	ಎಲ್ಲ ತರಹದ ಸಾಸ್	ತೂಕ
25.	ಟೈರ್ ಮತ್ತು ಟ್ಯೂಬುಗಳು	ಸಂಖ್ಯೆ
26.	ನೂಲು	ತೂಕ ಅಥವಾ ನೂಲಿನ ಉದ್ದ

ಅನುಸೂಚಿ - IV

[12 (1)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ನಮೂನೆ - ಎಲ್‌ಎಂ- 1

(ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ ಮೇರೆಗೆ ತೂಕಗಳ, ಅಳತೆಗಳ ತಯಾರಕರೆಂದು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ)

ಇವರಿಗೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು	ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯ ಷರಾ
1	2	3	4
1.	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ತಯಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು		
2.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ		
3.	ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಸ್ಥಾಪನೆ ದಿನಾಂಕ		
4.	ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮಾಲೀಕನ(ರ) ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕನ/ರ ಹೆಸರು/ ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ಗಳು)		
5.	ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ		
6.	ಜಾಲಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ವ್ಯಾಪಾರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ		
7.	ಪ್ರಸ್ತುತ ತಯಾರಿಕಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ		
8.	ತಯಾರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾದ ವಸ್ತುಗಳ ನಮೂನೆ, ಎಂದರೆ,- (i) ತೂಕಗಳು (ii) ಅಳತೆಗಳು (iii) ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳು (iv) ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದರ ವಿವರಗಳು		
9.	ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (i) ಕುಶಲ (ii) ಕುಶಲವಲ್ಲದ (iii) ಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ ಪರಿಣಿತರು		

10.	ತಯಾರಿಸಲಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಮೋನೋಗ್ರಾಂ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಿಹ್ನೆ		
11.	ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಒಡತನ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ, ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳು, ಉಪ ಸಾಧನಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರ		
12.	ನೀವು ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ದೀರ್ಘ ಅವಧಿ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಫೌಂಡ್ರಿ/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಅಥವಾ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ		
13.	ಉಕ್ಕನ್ನು ಎರಕ ಹುಯ್ಯುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗಗಳ ಗಡಸುತನವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ		
14.	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?		
15.	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀವು ಯಾವುದಾದರೂ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದೀರಾ? ಹಾಗಿದ್ದರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ		
16.	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವರ ಹೆಸರು		
17.	ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
18.	ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ಕೋಟಾ ಪಂಚಿಕೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ		
19.	ನೀವು ಈ ಹಿಂದೆ ಲೈಸೆನ್ಸಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೀರಾ? ಹಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಪರಿಣಾಮವೇನು		
20.	ಯಾವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗಾಗಿ ನೀವು ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವಿರೋ ಆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಯಾವಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವಿರಿ.		

ಅರ್ಜಿದಾರನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕಾದುದು

ನಾನು/ ನಾವು ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ನ್ನು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ (ಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988ನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ/ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ ವೆ.

ನಾನು/ ನಾವು ಅನುಸೂಚಿತ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

ಇವರಿಗೆ,

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಯು ನನಗೆ/ ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ಅರ್ಜಿಯ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ

ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನಾಂಕ

ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸು

ಸ್ಥಳ : ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯ

ದಿನಾಂಕ : ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ.

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಗಳು

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆ/ ನಿರಾಕರಿಸಿದೆ.

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಂ

. ವರೆಗೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ.

ಅನುಸೂಚಿ - IV

[12 (1)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ನಮೂನೆ - ಎಲ್‌ಆರ್ - 1

(ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ ಮೇರೆಗೆ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು. ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ ದುರಸ್ತಿದಾರರಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ)

ಇವರಿಗೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು	ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯು ಷರಾ
1.	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯಬಯಸುವ ದುರಸ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು		
2.	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ		
3.	ಸ್ಥಾಪನೆ ದಿನಾಂಕ		
4.	ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನ (ರ) ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕನ/ರ ಹೆಸರು/ ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ಗಳು)		
5.	ಜಾಲ್ತಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ವ್ಯಾಪಾರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ		
6.	ನೀವು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾದರಿಗಳು		
7.	ನೀವು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಾಡಬಯಸುವ ಪ್ರದೇಶ		
8.	ಆ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಮಗಿರುವ ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವ		
9.	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತರಾದ ಕುಶಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ		
10.	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?		
11.	ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ಇದೆಯೇ? ಪರೀಕ್ಷಾ ತೂಕಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿವೆಯೇ? ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ		
12.	ನೀವು ಹಿಂದೆ ದುರಸ್ತಿದಾರ ಲೈಸೆನ್ಸಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೀರಾ? ಹಾಗಿದ್ದರೆ ಯಾವಾಗ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪರಿಣಾಮವೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿ		

ಅರ್ಜಿದಾರನು (ರು) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕಾದುದು

ನಾನು/ ನಾವು ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988ನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ ವೆ.

ನಾನು/ ನಾವು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಸೂಚಿತ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಇಡಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಗಳು ನನಗೆ/ ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ : ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ.

ದಿನಾಂಕ:

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ಅರ್ಜಿಯ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ

ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನಾಂಕ

ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸು

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ: ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ.

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಗಳು

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ/ ನಿರಾಕರಿಸಿದೆ :

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ.

..... ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿದೆ

ಸ್ಥಳ : ಸಹಿ/-

ದಿನಾಂಕ: ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು.

ಅನುಸೂಚಿ - IV

[12 (1)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ನಮೂನೆ -ಎಲ್ ಡಿ - 1

(ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ ಮೇರೆಗೆ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕದ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಯ ಸಾಧನಗಳ ಮಾರಾಟಗಾರರಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ).

ಇವರಿಗೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು	ಪರಿಶೀಲನಾಧಿ ಕಾರಿಯ ಷರಾ
1.	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯಬಯಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ಅಂಗಡಿಯ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು		
2.	ಸಂಸ್ಥೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ		
3.	ಸ್ಥಾಪನೆಯ ದಿನಾಂಕ		
4.	ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನ(ರ) ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕನ/ ರ ಹೆಸರು (ಗಳು) ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ಗಳು)		
5.	ಚಾಲ್ತಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ವ್ಯಾಪಾರ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ		
6.	ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳ ವರ್ಗ		
7.	ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
8.	ನೀವು ತೂಕಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಡೆಯಿಂದ ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದೀರಾ? ಹಾಗಾದರೆ ಸರಬರಾಜಿನ ಮೂಲವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ (ತಯಾರಕರ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಿಹ್ನೆ/ ಮೋನೋಗ್ರಾಂ ಮತ್ತು ಅವರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರ ತಿಳಿಸಿ).		
9.	ನೀವು ಈ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆಡೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೀರಾ ಹಾಗಿದ್ದರೆ, ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ)		

ಅರ್ಜಿದಾರನು (ರು) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕಾದುದು

ನಾನು/ ನಾವು ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988ನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ ವೆ.

ನಾನು/ ನಾವು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಅನುಸೂಚಿತ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಗಳು ನನಗೆ/ ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ : ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ.

ದಿನಾಂಕ:

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ಅರ್ಜಿಯ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ

ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನಾಂಕ

ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯ ಶಿಫಾರಸು

ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ.

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಗಳು

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ/ ನಿರಾಕರಿಸಿದೆ :

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ.

..... ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿದೆ

ಸ್ಥಳ : ಸಹಿ/-

ದಿನಾಂಕ: ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು.

ಅನುಸೂಚಿ - V

[12 (2)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ನಮೂನೆ - ಎಲ್‌ಎಂ - 2

(ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ ಮೇರೆಗೆ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕದ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳ ತಯಾರಕರಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ).

1. ಯಾವ ತಯಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ತಯಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ
2. ತಯಾರಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ.
3. ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

ಮಾಲೀಕನ(ರ) ಹಾಗೂ/ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕನ(ರ) ಹೆಸರು(ಗಳು) ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ಗಳು)

4. ಎ) ಮಂಜೂರಾದ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ಪ್ರಕಾರ ತಯಾರಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳ ನಮೂನೆ
ಬಿ) ನೀವು ಯಾವುದಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸುತ್ತೀರಾ
5. ನೀವು ತಯಾರಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಬಳಸಿದ ಮಾನೋಗ್ರಾಂ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಿಹ್ನೆ
6. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು
7. ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿದಾರನು (ರು) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕಾದುದು

ನಾನು/ ನಾವು ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988ನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ ವೆ.

ನಾನು/ ನಾವು ರೂ.ಗಳ (. ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಅನುಸೂಚಿತ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಉಪ ಖಜಾನೆ/ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ರಂದು ಜಮೆ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ / ವೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಚಲನ್ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಯು ನನಗೆ/ ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾದುದಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ : ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ.

ದಿನಾಂಕ:

ಅನುಸೂಚಿ - V

[12 (2)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ನಮೂನೆ - ಎಲ್‌ಆರ್ - 2

(ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ ಮೇರೆಗೆ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ ದುರಸ್ತಿದಾರರಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ)

1.	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯಬಯಸುವ/ ದುರಸ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
2.	ದುರಸ್ತಿದಾರನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
3.	ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನ(ರ) ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕನ(ರ) ಹೆಸರು(ಗಳು) ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ (ಗಳು)	
4.	ಪ್ರಸಕ್ತ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ವ್ಯಾಪಾರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
5.	(ಎ) ಮಂಜೂರಾದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವಸ್ತುಗಳ ನಮೂನೆ (ಬಿ) ನೀವು ಯಾವುದಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸುವಿರಾ?	
6.	ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪ್ರದೇಶ	
7.	ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ಇದೆಯೇ/ ಪರೀಕ್ಷಾ ತೂಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಇವೆಯೇ?	
8.	ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ	

ಅರ್ಜಿದಾರನು(ರು) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕಾದುದು

ನಾನು/ ನಾವು ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988ನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ ವೆ.

ನಾನು/ ನಾವು ರೂ.ಗಳ (. ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಅನುಸೂಚಿತ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಉಪ ಖಜಾನೆ/ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ರಂದು ಜಮೆ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ / ವೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಚಲನ್ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಗಳು ನನಗೆ/ ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ :

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ.

ದಿನಾಂಕ:

ಅನುಸೂಚಿ - V

[12 (2)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ನಮೂನೆ - ಎಲ್‌ಡಿ - 2

(ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ ಮೇರೆಗೆ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕದ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳ ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ).

1.	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ಅಂಗಡಿಯ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
2.	ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.	ಸ್ಥಾಪನೆಯ ದಿನಾಂಕ	
4.	ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪೆನಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾಲೀಕನ(ರ) ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
5.	ಪ್ರಸಕ್ತ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ವ್ಯಾಪಾರ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
6.	ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ	
7.	ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
8.	ನೀವು ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಿನ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ತೂಕಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದೀರಾ? ಹಾಗಿದ್ದರೆ, ರಾಜ್ಯ/ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮೂಲವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.	
	(ತಯಾರಕರ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಿಹ್ನೆ/ ಮಾನೋಗ್ರಾಂ ಮತ್ತು ಆತನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರ ನೀಡಿ)	

ಅರ್ಜಿದಾರನು (ರು) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕಾದುದು

ನಾನು/ ನಾವು ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988ನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ/ ವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ ವೆ.

ನಾನು/ ನಾವು ರೂ.ಗಳ (. ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಅನುಸೂಚಿತ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಉಪ ಖಜಾನೆ/ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ರಂದು ಜಮೆ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ/ ವೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಚಲನ್ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಯು ನನಗೆ/ ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ.

ಅನುಸೂಚಿ - V

[12 (3)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ನಮೂನೆ -ಎಲ್‌ಎಂ - 3

(ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ ಮೇರೆಗೆ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ ತಯಾರಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ)

1.	ಯಾವ ತಯಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ತಯಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
2.	ತಯಾರಕರ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.	ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪೆನಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾಲೀಕನ(ರ) ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
4.	ಎ) ಮಂಜೂರಾದ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ ಪ್ರಕಾರ ತಯಾರಿಸಲಾದ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾದರಿ	
	ಬಿ) ನೀವು ಯಾವುದಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸುವಿರಾ?	
5.	ನೀವು ತಯಾರಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಬಳಸಲಾದ ಮೋನೋಗ್ರಾಂ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಿಹ್ನೆ	
6.	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು	
7.	ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	

ಅರ್ಜಿದಾರನು(ರು) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕಾದುದು

ನಾನು/ ನಾವು ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988ನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ/ ವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ ವೆ.

ನಾನು/ ನಾವು ರೂ.ಗಳ (ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಅನುಸೂಚಿತ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಉಪ ಖಜಾನೆ/ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ರಂದು ಜಮೆ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ/ ವೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಚಲನ್ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಯು ನನಗೆ/ ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾದುದಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ.

ಅನುಸೂಚಿ - V

[12 (3)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ನಮೂನೆ - ಎಲ್‌ಡಿ - 3

(ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ ಮೇರೆಗೆ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕದ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳ ವ್ಯಾಪಾರಿಯಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ)

1.	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಸ್ಥೆ / ಅಂಗಡಿ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
2.	ವ್ಯಾಪಾರಿಯ/ ಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.	ಸ್ಥಾಪನೆಯ ದಿನಾಂಕ	
4.	ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾಲೀಕನ(ರ) ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
5.	ಪ್ರಸಕ್ತ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ವ್ಯಾಪಾರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
6.	ಪ್ರಸ್ತುತದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ	
7.	ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
8.	ನೀವು ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಿನ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ತೂಕಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದೀರಾ? ಹಾಗಿದ್ದರೆ, ರಾಜ್ಯ/ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮೂಲವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, (ತಯಾರಕರ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಿಹ್ನೆ/ ಮೊನೋಗ್ರಾಂ ಮತ್ತು ಅವನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರ ನೀಡಿ)	

ಅರ್ಜಿದಾರನು(ರು) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕಾದುದು

ನಾನು/ ನಾವು ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988ನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ/ ವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ ವೆ.

ನಾನು/ ನಾವು. ರೂ.ಗಳ (. ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಅನುಸೂಚಿತ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಉಪ ಖಜಾನೆ/ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ರಂದು ಜಮೆ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ/ ವೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಚಲನ್ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಗಳು ನನಗೆ/ ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ.

ಅನುಸೂಚಿ - V

[12 (3)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ನಮೂನೆ - ಎಲ್ ಆರ್ - 3

(ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ರ ಮೇರೆಗೆ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ ದುರಸ್ತಿದಾರರಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ).

1.	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಲಾದ ದುರಸ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
2.	ದುರಸ್ತಿದಾರರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
3.	ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಮಾಲೀಕನ(ರ) (ಗಳ) ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
4.	ಪ್ರಸಕ್ತ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ವ್ಯಾಪಾರ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
5.	(ಎ) ಮಂಜೂರಾದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾದರಿ	
	(ಬಿ) ನೀವು ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿದ್ದೀರಾ?	
6.	ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪ್ರದೇಶ	
7.	ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಬಂಡವಾಳ/ ಪರೀಕ್ಷಾ ತೂಕಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಇವೆಯೇ?	
8.	ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	

ಅರ್ಜಿದಾರನು (ರು) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕಾದುದು

ನಾನು/ ನಾವು ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1985ನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾನಕಗಳ (ಜಾರಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1988ನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ/ ವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ ವೆ.

ನಾನು/ ನಾವು. ರೂ.ಗಳ (. ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಅನುಸೂಚಿತ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಉಪ ಖಜಾನೆ/ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ರಂದು ಜಮೆ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ/ ವೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಚಲನ್ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ/ ವೆ.

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿಗಳು ನನಗೆ/ ನಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ.

ಅನುಸೂಚಿ - VI

[12 (4)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ಲೈಸೆನ್ಸುಗಳ ನಮೂನೆಗಳು

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರದ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಚೇರಿ

ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳು ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್

ನಮೂನೆ -ಎಲ್‌ಎಂ- 3

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

ವರ್ಷ:

(1) ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರದ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಇವರಿಗೆ

(ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ) ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದವುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

(ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಯಾರಿಸಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದಂಥ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕದ ಸಾಧನಗಳು ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ಸಾಧನಗಳ ಮಾದರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ).

(2) ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ರಲ್ಲಿ ಇರುವ ಆತನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿಯೂ ಸಿಂಧುವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(3) ಈ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಒಂದನೇ ಜನವರಿ ರಿಂದ 31ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ ವರೆಗೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(4) ತಯಾರಕನು ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆತನು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೂ ಈ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ರದ್ದುಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

(5) ತಯಾರಕರು ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಿಹ್ನೆ/ ಮೊನೋಗ್ರಾಂ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

ದಿನಾಂಕ:

(ಸಹಿ)

ಸ್ಥಳ:

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರದ ನಿಯಂತ್ರಕರು.

(ಮೊಹರು)

ಟಿಪ್ಪಣಿ.- ಫರ್ಮ್‌ನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಫರ್ಮಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅದರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು 1ನೇ ಪ್ಯಾರಾದಲ್ಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಈ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಯಾರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು-

(ಎ) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಎಲ್ಲ ಸುಸಂಗತ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಯಾವುವೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಹುರಿದುಂಬಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಮತ್ತು ಅವನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆ ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಈ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಅದು ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಆವರಣಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಎದ್ದು ಕಾಣುವಂತಹ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಕಾನೂನು ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರದ ನಿಯಂತ್ರಕನು ನೀಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ನಿಯಂತ್ರಕರು ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯೋಜಿತರಾದ ಇತರ ಯಾವನೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎಫ್) ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ತಯಾರಿಸಲಾದ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ತೂಕ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಿ) ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಕೇಳಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

ಎಚ್) ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಈ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಈ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಷರತ್ತನ್ನು, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅದು ಬಂಧನಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ನವೀಕರಣ ದಾಖಲುಗಳು

ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ

. ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ. ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ.

(ಮೊಹರು)

(ಮೊಹರು)

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು

ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ

ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ

. ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ

. ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ

(ಮೊಹರು)	(ಮೊಹರು)
ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು	ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು
ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ	ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ
. ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ
(ಮೊಹರು)	(ಮೊಹರು)
ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು	ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು.

ಅನುಸೂಚಿ - VI

[12 (4)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವ ನಮೂನೆಗಳು

ನಮೂನೆ -ಎಲ್ ಆರ್- 3

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರದ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಚೇರಿ

ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳು ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

ವರ್ಷ:

(1) ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರದ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಇವರಿಗೆ

(ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ) ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದವುಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

(ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದಂಥ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳು ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ ಮಾದರಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ).

(2) ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಲೈಸೆನ್ಸ್. ನಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಕ್ಕೂ ಸಿಂಧುವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(3) ಈ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಒಂದನೇ ಜನವರಿ ರಿಂದ 31ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ ವರೆಗೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(4) ದುರಸ್ತಿದಾರನು ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆತನು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೂ ಈ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ರದ್ದುಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

(5) ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತೂಕಗಳನ್ನು, ಅಳತೆಗಳನ್ನು, ತೂಕದ ಮತ್ತು ಅಳತೆಯ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

(ಸಹಿ)

ಸ್ಥಳ:

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರದ ನಿಯಂತ್ರಕರು.

(ಮೊಹರು)

ಟಿಪ್ಪಣಿ.- ಫರ್ಮ್‌ನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಫರ್ಮಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅದರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು 1ನೇ ಪ್ಯಾರಾದಲ್ಲಿ ಕೊಡಬೇಕು.

ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಷತ್ತುಗಳು

1. ಈ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಯಾರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,-

(ಎ) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಎಲ್ಲ ಸುಸಂಗತ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಹುರಿದುಂಬಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಮಾಡದೆ ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಈ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು, ಅದು ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಆವರಣಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಎದ್ದು ಕಾಣುವಂತಹ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಕಾನೂನುಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರದ ನಿಯಂತ್ರಕನು ನೀಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಇ) ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯೋಜಿತರಾದ ಇತರ ಯಾವನೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎಫ್) ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿದ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ತೂಕ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ರವಾನೆಗೆ ಮೊದಲು ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಜಿ) ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಕನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಕೇಳಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ;

(ಎಚ್) ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಈ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಈ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಷರತ್ತನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದರೆ, ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅದು ಬಂಧನಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ನವೀಕರಣ ದಾಖಲುಗಳು

ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ

. ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ

(ಮೊಹರು)

(ಮೊಹರು)

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು

ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ

. ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ

(ಮೊಹರು)

(ಮೊಹರು)

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು.

ಅನುಸೂಚಿ - VI

[12 (4)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಮೂನೆ

ನಮೂನೆ -ಎಲ್‌ಡಿ-3

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರದ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಚೇರಿ

ತೂಕಗಳ, ಅಳತೆಗಳ, ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ

ವ್ಯಾಪಾರಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್

ಲೈಸೆನ್ಸ್
ಸಂಖ್ಯೆ.

ವರ್ಷ:

1. ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು, (ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ) ಇವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದವುಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು (ಅರ್ಜಿದಾರರು ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಲಾದ ತೂಕಗಳ ಮತ್ತು ಅಳತೆ, ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಸಾಧನಗಳ ಮಾದರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ) ಈ ಮೂಲಕ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.
2. ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡಿದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ರಲ್ಲಿರುವ ಅವನ ಆವರಣದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಿಂಧುವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಈ ಲೈಸೆನ್ಸ್ 1ನೇ ಜನವರಿಯಿಂದ 31ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ ರವರೆಗೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿದೆ.

4. ವ್ಯಾಪಾರಿಯು, ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆತನು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೂ ಆತನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ರದ್ದುಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:
ನಿಯಂತ್ರಕರು.

ಕಾನೂನುಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರದ

ಟಿಪ್ಪಣಿ.- ಫರ್ಮಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಪ್ಯಾರಾ (1) ರಲ್ಲಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಷರತ್ತುಗಳು

1. ಈ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಯಾರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,-

ಎ) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ, ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಎಲ್ಲ ಸುಸಂಗತ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ಬಿ) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಹುರಿದುಂಬಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಆತನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ತಡಮಾಡದೆ ನಿರೀಕ್ಷಕನಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಸಿ) ಈ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಅದು ಸಂಬಂಧಪಡುವ ಆವರಣದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎದ್ದುಕಾಣುವಂತಹ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ಡಿ) ಕಾನೂನುಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕನು ನೀಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ಇ) ನಿಯಂತ್ರಕನು ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಯೋಜಿತರಾದ ಇತರ ಯಾವನೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ಎಫ್) ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ, ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಈ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ಜಿ) ಮಾನಕವಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

2. ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಷರತ್ತನ್ನು, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದರೆ, ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬಂಧನಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ನವೀಕರಣ ದಾಖಲುಗಳು

ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ

. ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ

(ಮೊಹರು)

(ಮೊಹರು)

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು

ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ ಚಾಲ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ

. ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ ವರೆಗೆ ನವೀಕರಿಸಿದೆ

(ಮೊಹರು)

(ಮೊಹರು)

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕರು.

ಅನುಸೂಚಿ - VII

[12 (5)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ತೂಕಗಳ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ತಯಾರಕರಿಗೆ, ದುರಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲು ಇರುವ ಶುಲ್ಕಗಳು.

ತಯಾರಕರು	ರೂ. 500 .00
ದುರಸ್ತಿದಾರರು	ರೂ. 100 .00
ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು	ರೂ. 100.00

¹[ಅನುಸೂಚಿ - VIIಎ

(12(5ಎ) ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟಿಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 50.00

ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ ದ್ವಿಪ್ರತಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 10.00]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ. ಎಫ್‌ಟಿಡಿ 342 ಇಬಿಟಿ 91ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 04.08.1992 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ - VIII

[12 (6)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು, ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ/ ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿರುವ ತಯಾರಕರ/ ದುರಸ್ತಿದಾರರ/ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ:

..... ರವರ ಕಚೇರಿ

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೀಡಿದ / ನವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ತಯಾರಕರ/ ದುರಸ್ತಿದಾರರ/ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಾಗಾರ/ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳ	ತಯಾರಿಸಬೇಕಾದ / ದುರಸ್ತಿಮಾಡಬೇಕಾದ /ಮಾರಾಟಮಾಡ ಬೇಕಾದ ವಸ್ತುಗಳು	ಬಳಸಲಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಿಹ್ನೆ/ ಮೊನೋಗ್ರಾಂ	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಅದೇಶಗಳು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಫಲಿತಾಂಶ	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ಟಿಪ್ಪಣಿ.- (4) ನೇ ಅಂಕಣ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಅಂಕಣ (6) ದುರಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಅನುಸೂಚಿ - IX

[12 (7)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಹೊಂದಿರುವ ದುರಸ್ತಿದಾರನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ: ರೂ. 200.00

ತೂಕ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ

ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ದುರಸ್ತಿದಾರರು ... ರೂ. 100.00

¹[ತೂಕ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು

ಒಳಗೊಂಡು, ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ದುರಸ್ತಿದಾರರು .. ರೂ. 200.00]¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಟಿಡಿ 342, ಇಬಿಟಿ 91ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ 04.08.1992 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ - X

[13 (1)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ತಯಾರಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರು

1. ತಯಾರಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
2. ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ವಿವರ
3. (i) ತಯಾರಿಕಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ
(ii) ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ
(iii) ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಅವಧಿ

4. ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿದ ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ ಅದೇಶ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳು ಮಾರಾಟವಾಗದ ದಾಸ್ತಾನು	ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಪ್ರಮಾಣ	ಒಟ್ಟು (3+4)	ರಾಜ್ಯದೊಳಗೆ ಮಾರಾಟವಾದುದು		ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗೆ ಮಾರಾಟ ವಾದುದು			ಒಟ್ಟು ಮಾರಾಟ ವಾದುದು (6+9)	ಉಳಿಕೆ (5 -11)	ಷರಾ
					ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಬಾಬುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ರವಾನೆ ವೋಚರು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ರಾಜ್ಯದ ಹೆಸರು	ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಬಾಬುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ರವಾನೆ ವೋಚರು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ಅನುಸೂಚಿ - X

[13 (1)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ನಮೂನೆ ಎಲ್ ಆರ್ 4

ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿದಾರರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ದುರಸ್ತಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ	ಯಾರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಯಿತೋ ಆ ಉಪಯೋಗದಾರನ ಹೆಸರು	ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಾಬುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಪಯೋಗದಾರನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ದುರಸ್ತಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೊತ್ತ	ಸತ್ಯಾಪನೆ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ	ವಿಧಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ಉಪಯೋಗದಾರನಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ಅನುಸೂಚಿ - X

[13 (1)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ತೂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳ ವ್ಯಾಪಾರಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರು

1. ವ್ಯಾಪಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

2. ತೂಕ ಅಥವಾ ಅಳತೆಯ ವಿವರ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----

ಅನುಸೂಚಿ - XI

[16 (3)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ಸತ್ಯಾಪನೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರದ ನಿಯಂತ್ರಕರ/ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರ/ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ

ನಿರೀಕ್ಷಕನ ಹೆಸರು ಸಂಖ್ಯೆ ನಾನು ಈ ದಿನ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಉಪಯೋಗದಾರನ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ತೂಕಗಳು, ಅಳತೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವುಗಳನ್ನು ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಿದ್ದೇನೆ/ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಪರಿಮಾಣ	ಅಂಕಿತ ಮೌಲ್ಯ		ತೂಕ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳು				ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳು	ಸತ್ಯಾಪನೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ. ಪೈ	ಸಾಗಣಿಕೆ, ಪ್ರವಾಸ, ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ರೂ. ಪೈ
	ತೂಕಗಳು	ಅಳತೆಗಳು	ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ವರ್ಗ	ತಯಾರಕರು	ನಮೂನೆ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ಹಣದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ. ಪ್ರಕಾರ ಒಟ್ಟು ರೂ. ಠೇವಣಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.

..... ಇವರು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ

..... ಸಹಿ

ಮುಂದಿನ ಸತ್ಯಾಪನೆಯ ದಿನಾಂಕ.

ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು/ ನಿರೀಕ್ಷಕರು.

¹[ಅನುಸೂಚಿ - XII

[ನಿಯಮ 17 (1) ನ್ನು ನೋಡಿ]

ತೂಕಗಳ, ಅಳತೆಗಳ ಮತ್ತು ತೂಕ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧನಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆಗಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು

1. ತೂಕಗಳು:

(ಎ) ಬುಲಿಯನ್ ತೂಕಗಳು (ಸಿಲಿಂಡರ್ ಆಕಾರದ ಬುಗಟೆ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಚಪ್ಪಟೆ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಆಕಾರದ ಮಾದರಿ)

(ಎ) ವರ್ಗ	ತಲಾ ಒಂದರ ಶುಲ್ಕ
	ರೂ. ಪೈ.
10 ಕೆ.ಗ್ರಾಂ	30.00
5 ಕೆ.ಗ್ರಾಂ	20.00
2 ಕೆ.ಗ್ರಾಂ	20.00
1 ಕೆ.ಗ್ರಾಂ	20.00
500 ಗ್ರಾಂ	15.00
200 ಗ್ರಾಂ	15.00
100 ಗ್ರಾಂ	15.00
50 ಗ್ರಾಂ	15.00
20 ಗ್ರಾಂ	15.00
10 ಗ್ರಾಂ	15.00
5 ಗ್ರಾಂ	15.00
2 ಗ್ರಾಂ	15.00
1 ಗ್ರಾಂ	15.00
500 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	10.00
200 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	10.00
100 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	10.00
50 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	10.00
20 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	10.00
10 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	10.00
5 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	10.00
2 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	10.00
1 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	10.00

(ಬಿ) ಕ್ವಾರ್ಟ್ ತೂಕಗಳು

100 ಗ್ರಾಂ (500ಸಿ)	20.00
40 ಗ್ರಾಂ (200 ಸಿ)	20.00
20.ಗ್ರಾಂ (100ಸಿ)	20.00
10 ಗ್ರಾಂ (50ಸಿ)	20.00
4 ಗ್ರಾಂ (20ಸಿ)	20.00
2 ಗ್ರಾಂ (10ಸಿ)	20.00
1 ಗ್ರಾಂ (5ಸಿ)	20.00
400 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ (2ಸಿ)	20.00
200 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ (1ಸಿ)	20.00
100 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ (0.5ಸಿ)	20.00
40 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ (0.2ಸಿ)	20.00
20 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ (0.01ಸಿ)	20.00
10 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ (0.005ಸಿ)	20.00
4 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ (0.002ಸಿ)	20.00
2 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ (0.01ಸಿ)	20.00
1 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ (0.005ಸಿ)	20.00

(ಸಿ) ಸಿಲಿಂಡರ್ ಆಕಾರದ ಬುಗಟೆ ಮಾದರಿಯ ತೂಕ (ಬುಲಿಯನ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

10 ಕಿ.ಗ್ರಾಂ	20/-
5 ಕಿ.ಗ್ರಾಂ	20/-
2 ಕಿ.ಗ್ರಾಂ	15/-
1 ಕಿ.ಗ್ರಾಂ	10/-
500 ಗ್ರಾಂ	5/-
200 ಗ್ರಾಂ	5/-
100 ಗ್ರಾಂ	5/-
50 ಗ್ರಾಂ	5/-
20 ಗ್ರಾಂ	5/-
10 ಗ್ರಾಂ	5/-
5 ಗ್ರಾಂ	5/-
2 ಗ್ರಾಂ	5/-
1 ಗ್ರಾಂ	5/-

(ಡಿ) ಶೀಟ್ ಮೆಟಲ್ ತೂಕಗಳು (ಬುಲಿಯನ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

500 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	5.00
200 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	5.00
100 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	5.00

50. ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	5.00
20 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	5.00
10 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	5.00
5 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	5.00
2 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	5.00
1 ಮಿ.ಗ್ರಾಂ	5.00

(ಇ) ಕಬ್ಬಿಣದ ತೂಕದ ಬಟ್ಟುಗಳು (ಷಡ್ ರೇಖಾಕೃತಿಯ ಬುಗಟೆ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಘನಾಕೃತಿ ತೂಕದ ಬಟ್ಟುಗಳು)

50 ಕಿ.ಗ್ರಾಂ	25.00
20 ಕಿ.ಗ್ರಾಂ	20.00
10 ಕಿ.ಗ್ರಾಂ	20.00
5 ಕಿ.ಗ್ರಾಂ	20.00
2 ಕಿ.ಗ್ರಾಂ	15.00
1 ಕಿ.ಗ್ರಾಂ	10.00
500 ಗರಾಂ	5.00
200 ಗ್ರಾಂ	5.00
100 ಗ್ರಾಂ	5.00
50 ಗ್ರಾಂ	5.00

2. ಅಳತೆ ಮಾಪನಗಳು:- (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು, ವಾಹನ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು, ವಿತರಣಾ ಅಳತೆಗಳು (ಕೆಪಾಸಿಟಿ ಮೆಜರ್ಸ್))

ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ರೂ. ಪೈ.
100 ಲೀಟರು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	ಮೊದಲ 100 ಲೀ.ಗೆ 50 ರೂ.ಗಳು ಗರಿಷ್ಠ 7000 ಲೀ.ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ 100 ಲೀ.ಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 7 ರೂ.ಗಳು
50 ಲೀ.	50/-
20 ಲೀ.	20/-
10 ಲೀ.	20/-
5 ಲೀ.	10/-
2 ಲೀ.	10/
1 ಲೀ.	10/
500 ಮಿ.ಲೀ.	10/
200 ಮಿ.ಲೀ.	10/
100 ಮಿ.ಲೀ.	10/
50 ಮಿ.ಲೀ.	10/
20 ಮಿ.ಲೀ.	10/
10 ಮಿ.ಲೀ.	10/
5 ಮಿ.ಲೀ.	10/

2 ಮಿ.ಲೀ	10/
1 ಮಿ.ಲೀ.	10/

3. ಉದ್ದಳತೆಗಳು

(ಎ) ಮಡಿಚಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವಂಥವುಗಳು

2.00 ಮೀ	10/-
1.00 ಮೀ	10/-
1/2 ಮೀ	10/-
1.00 ಮೀ. (ಪ್ರತಿ ಸೆಂ.ಮೀ.ಗೂ ಗುರುತು ಮಾಡಿರುವ ಉದ್ದಳತೆ)	20.00
0.50 ಮೀ. (ಪ್ರತಿ ಸೆಂ.ಮೀ. ಗೂ ಗುರುತು ಮಾಡಿರುವ ಉದ್ದಳತೆ)	20.00

(ಬಿ) ವೋವನ್ ಉದ್ದಳತೆ	ರೂ.
50 ಮೀಟರ್‌ಗಳು	ವರ್ಗ III-0-10 ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ
30 ಮೀಟರ್‌ಗಳು	ವರ್ಗ II-0= 15 ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ
20 ಮೀಟರ್‌ಗಳು	ವರ್ಗ I-0= 20 ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ
15 ಮೀಟರ್‌ಗಳು	ವರ್ಗ III-0= 10 ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ
10 ಮೀಟರ್‌ಗಳು	ವರ್ಗ II -0= 15 ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ
0.5 ಮೀಟರ್‌ಗಳು	ವರ್ಗ II -0= 15 ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ
0.2 ಮೀಟರ್‌ಗಳು	ವರ್ಗ I -0= 20 ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ

(ಸಿ) ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್/ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಉದ್ದಳತೆ:

10 ಮೀ. ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ವರ್ಗ ವರ್ಗ III-0-10 ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ
5 ಮೀ.	ವರ್ಗ II-0= 15 ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ
2 ಮೀ.	ವರ್ಗ I-0= 20 ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ
1 ಮೀಟರ್‌ಗಳು	
0.5 ಮೀಟರ್‌ಗಳು	

(ಡಿ) ಸ್ಪೀಲ್ ಟೇಪುಗಳು

50 ಮೀ.	
30 ಮೀ.	
20 ಮೀ.	
10 ಮೀ.	ವರ್ಗ III -0-10 ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ
5 ಮೀ.	ವರ್ಗ II-0= 15 ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ
4 ಮೀ.	ವರ್ಗ I-0= 20 ಪ್ರತಿ ಮೀಟರ್‌ಗೆ

3 ಮೀ.	
2 ಮೀ.	
1.5 ಮೀ.	
1 ಮೀ.	
0.5 ಮೀ.	

(ಇ) ಮಡಿಚುವ ಅಳತೆಗಳು

1 ಮೀಟರು	10/-
0.5 ಮೀಟರು	10/-

(ಎಫ್) ಸರ್ವೆ ಚೈನ್

30 ಮೀಟರು	100/-
20 ಮೀಟರು	100/-
4 ದಂಡಿಗೆ ತಕ್ಕಡಿ (ದಂಡಿಗೆ ತಕ್ಕಡಿ) ವರ್ಗ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ	
200 ಕೆ.ಜಿ	400/-
100 ಕೆ.ಜಿ	300/-
50 ಕೆ.ಜಿ	150/-
20 ಕೆ.ಜಿ	150/-
10 ಕೆ.ಜಿ	150/-
5 ಕೆ.ಜಿ	100/-
2 ಕೆ.ಜಿ.	100/-
1 ಕೆ.ಜಿ.	100/-
500 ಗ್ರಾಂ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	60/-
5 ದಂಡಿಗೆ ತಕ್ಕಡಿಗಳು - ವರ್ಗ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	
1000 ಕೆ.ಜಿ	200/-
500 ಕೆ.ಜಿ.	200/-
300 ಕೆ.ಜಿ	200/-
200 ಕೆ.ಜಿ.	100/-
100 ಕೆ.ಜಿ.	100/-
50 ಕೆ.ಜಿ.	20/-
20 ಕೆ.ಜಿ.	20/-
10 ಕೆ.ಜಿ.	20/-
5 ಕೆ.ಜಿ	15/-

2 ಕೆ.ಜಿ.	15/-
1 ಕೆ.ಜಿ.	15/-
500 ಗ್ರಾಂ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	10/-

6. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಲ್ಲದ ತೂಕ ಮಾಡುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ (ಆನಲಾಗ್) ವರ್ಗ - III ಮತ್ತು IV (ಕಿಚನ್ ಸ್ಕೇಲ್ಸ್, ಟುಬುಲರ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್, ಬಾತ್ ರೂಂ ಸ್ಕೇಲ್ಸ್, ಶಿಶುಗಳನ್ನು ತೂಕಮಾಡುವ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಟೋಟಲ್ಟೈಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ)

400 ಟನ್	4,000/-
300 ಟನ್	3,000/-
200 ಟನ್	3,000/-
150 ಟನ್	2,000/-
100 ಟನ್	2,000/-
80 ಟನ್	2,000/-
60 ಟನ್	2,000/-
50 ಟನ್	2,000/-
40 ಟನ್	2,000/-
30 ಟನ್	2,000/-
25 ಟನ್	2,000/-
20 ಟನ್	2,000/-
15 ಟನ್	2,000/-
10 ಟನ್	1,000/-
5 ಟನ್	500/-
3 ಟನ್	400/-
2 ಟನ್	400/-
1,500 ಕೆ.ಜಿ.	300/-
1,000 ಕೆ.ಜಿ.	300/-
500 ಕೆ.ಜಿ.	300/-
300 ಕೆ.ಜಿ.	200/-
250 ಕೆ.ಜಿ.	200/-
200 ಕೆ.ಜಿ.	100/-
150 ಕೆ.ಜಿ.	100/-
100 ಕೆ.ಜಿ.	100/-
50 ಕೆ.ಜಿ.	100/-
30 ಕೆ.ಜಿ.	100/-

25 ಕೆ.ಜಿ.	60/-
20 ಕೆ.ಜಿ.	60/-
15 ಕೆ.ಜಿ.	30/-
10 ಕೆ.ಜಿ.	30/-
5 ಕೆ.ಜಿ.	30/-
3 ಕೆ.ಜಿ.	30/-
2 ಕೆ.ಜಿ.	30/-
1 ಕೆ.ಜಿ.	15/-
500 ಗ್ರಾಂ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	15/-

7. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಲ್ಲದ ತೂಕಮಾಡುವ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ವರ್ಗ - III ಮತ್ತು IV(ಕಿಚನ್ ಸ್ಕೇಲ್, ಟುಬುಲರ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್, ಬಾತ್‌ರೂಂ ಸ್ಕೇಲ್, ಶಿಶುಗಳನ್ನು ತೂಕ ಮಾಡುವ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಟೋಟಲೈಸಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ)

400 ಟನ್	4,000/-
300 ಟನ್	3,000/-
200 ಟನ್	3,000/-
150 ಟನ್	2,000/-
100 ಟನ್	2,000/-
80 ಟನ್	2,000/-
60 ಟನ್	2,000/-
50 ಟನ್	2,000/-
40 ಟನ್	2,000/-
30 ಟನ್	2,000/-
25 ಟನ್	2,000/-
20 ಟನ್	2,000/-
15 ಟನ್	2,000/-
10 ಟನ್	1,000/-
5 ಟನ್	1,000/-
3 ಟನ್	500/-
2 ಟನ್	500/-
1,500 ಕೆ.ಜಿ.	250/-
1,000 ಕೆ.ಜಿ.	250/-
500 ಕೆ.ಜಿ.	250/-

300 ಕೆ.ಜಿ.	200/-
250 ಕೆ.ಜಿ.	200/-
200 ಕೆ.ಜಿ.	200/-
150 ಕೆ.ಜಿ.	200/-
100 ಕೆ.ಜಿ.	200/-
50 ಕೆ.ಜಿ.	200/-
30 ಕೆ.ಜಿ.	200/-
25 ಕೆ.ಜಿ.	200/-
20 ಕೆ.ಜಿ.	100/
15 ಕೆ.ಜಿ.	100/
10 ಕೆ.ಜಿ.	100/
5 ಕೆ.ಜಿ.	100/
3 ಕೆ.ಜಿ.	100/
2 ಕೆ.ಜಿ.	100/
1 ಕೆ.ಜಿ.	100/
500 ಗ್ರಾಂ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	100/-

8. ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವರ್ಗ I ಮತ್ತು II ಎರಡೂ ಸೇರಿ ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತವಲ್ಲದ ತೂಕಮಾಡುವ ಉಪಕರಣಗಳು:

50 ಟನ್‌ಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	3,000/-
50 ಟನ್ ಮೀರದ ಆದರೆ 10 ಟನ್ ಮೀರಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	2,000/-
10 ಟನ್ ಮೀರದ, ಆದರೆ 1 ಟನ್ ಮೀರಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	1,000/-
1 ಟನ್ ಮೀರದ, ಆದರೆ 50 ಕೆ.ಜಿ. ಮೀರಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	500/-
50 ಕೆ.ಜಿ. ಮೀರದ ಆದರೆ 10 ಕೆ.ಜಿ. ಮೀರಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	250/-
10 ಕೆ.ಜಿ. ಮೀರದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	200/-

9. ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ತೂಕದ ಉಪಕರಣಗಳು

100 ಟನ್‌ಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	4,000/-
100 ಟನ್ ಮೀರದ ಆದರೆ 50 ಟನ್ ಮೀರಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	3,000/-
50 ಟನ್ ಮೀರದ, ಆದರೆ 10 ಟನ್ ಮೀರಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	2,000/-
10 ಟನ್ ಮೀರದ ಆದರೆ 1 ಟನ್ ಮೀರಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	1,000/-

1 ಟನ್ ಮೀರದ, ಆದರೆ 50 ಕೆ.ಜಿ. ಮೀರಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	500/-
50 ಕೆ.ಜಿ. ಮೀರದ ಆದರೆ 10 ಕೆ.ಜಿ. ಮೀರಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	250/-
10 ಕೆ.ಜಿ. ಮೀರದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	200/-

10. ವಾಲ್ಯುಮೆಟ್ರಿಕ್ ಅಳತೆಯ ಉಪಕರಣಗಳು:

(ಎ) ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸಿಂಗ್ ಪಂಪ್, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಪ್‌ಗೆ	1000/-
(ಬಿ) ಟೋಟಲೈಸಿಂಗ್ ಕೌಂಟರ್	500/-
(ಸಿ) 100 ಲೀಟರ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮೀರಿದ ಇತರೆ ಉಪಕರಣಗಳು	ಮೊದಲ 100 ಲೀಟರ್‌ಗಾಗಿ ರೂ. 500/- ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರತಿ 100 ಲೀ. ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ರೂ. 250/-
100 ಲೀ.ಮೀರದ ಆದರೆ 50 ಲೀ. ಮೀರಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	500/-
50 ಲೀ.ಮೀರದ, ಆದರೆ 20 ಲೀಟರ್ ಮೀರಿದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	250/-
20 ಲೀಟರ್ ಮೀರದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	200/-

11. ಫ್ಲೋ ಮೀಟರುಗಳು

ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ 100 ಲೀಟರ್‌ನಂತೆ ಹರಿಯುವ\ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳದ್ದು	2,000/-
ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ 100 ಲೀಟರ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹರಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆದರೆ 500 ಲೀಟರ್‌ವರೆಗೆ ಹರಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	3,000/-
ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ 500 ಲೀ.ಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಹರಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	5,000/-
12. ಲೀನಿಯರ್ ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಉಪಕರಣಗಳು (ಆಟೋರಿಕ್ವಾ ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕ್ಸಿ ಮೀಟರ್)	100/-
ಇತರೆ ಮೀಟರ್‌ಗಳು	ಮೊದಲ 1,000 ಮೀ.ಗೆ ರೂ. 50. ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ 100 ಮೀ. ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ರೂ. 5] ¹

1. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಸಿಎಸ್ 199 ಇಬಿಡಿ 2004ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ:22.12.2005 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಎನ್. ವೆಂಕಟಾಚಲಪತಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು
ಗ್ರಾಹಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ.

ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ

ಅನುಸೂಚಿ - XIII

[25 (1)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]

ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು ನಮೂನೆ

1. ಅಪೀಲುದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ:

2. ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರದ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಅಥವಾ

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಯಾವ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು ಹೂಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ

ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ :

3. ಅಪೀಲುದಾರನು ಖುದ್ದಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವರೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಮೂಲಕವೇ :

4. ಅಪೀಲಿನ ಕಾರಣಗಳು :

The above translation of the Karnataka Standard of Weights and Measures (Enforcement) Rules, 1988 shall be authoritative text in the Kannada Language under section 5A of the Karnataka Official Language Act, 1963

Governor of Karnataka

ಭಾರತದ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಯವರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಪಿ.ಆರ್. 32

ಜಿ.ಕೆ. ಬೋರೇಗೌಡ

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆ.